UBND XÃ TRÀ GIANG
TRƯỜNG MN SỐ 2 GIANG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 40/TB-MN2TG

Trà Giang, ngày 17 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO
TÌM ĐƠN VỊ CUNG ỨNG HÀNG HOÁ, THỰC PHẨM LẦN 2 NĂM HỌC 2026 - 2027

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm số 55/2010/QH12 ngày 17/6/2010;

Căn cứ các văn bản hướng dẫn thi hành Luật An toàn thực phẩm và các quy định hiện hành về điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh, cung cấp thực phẩm;

Căn cứ Luật Đấu thầu và các văn bản hướng dẫn thi hành về lựa chọn nhà thầu, nhà cung cấp;

Căn cứ Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04/8/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Công văn 8921/UBND-KGVX ngày 29/8/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm trong cơ sở giáo dục;

Căn cứ các quy định hiện hành của ngành Giáo dục và Đào tạo về tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non;

Căn cứ nhu cầu thực tế tổ chức ăn bán trú tại Trường Mầm non số 2 Trà Giang năm học 2026 - 2027;

Trường Mầm Non số 2 Trà Giang - Xã Trà Giang thông báo tìm đơn vị cung ứng thực phẩm phục vụ công tác tổ chức bán trú năm học 2026 - 2027 như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG CUNG ỨNG THỰC PHẨM

1. Các loại thực phẩm cần cung ứng.

Nhà trường có nhu cầu lựa chọn các tổ chức, cá nhân có đủ điều kiện cung ứng một hoặc nhiều nhóm thực phẩm sau:

Thịt gia súc: thịt heo, thịt bò và các sản phẩm phù hợp.

Thịt gia cầm: thịt gà, vịt...

Cá, tôm, cua và các loại thủy sản phù hợp.

Trứng các loại.

Rau, củ, quả các loại.

Đậu, đỗ và các loại hạt.

Gạo, mì, bún, phở và các loại lương thực, thực phẩm phù hợp.

Dầu ăn, nước mắm, muối, đường, gia vị và các loại thực phẩm khô.

Sữa và các sản phẩm từ sữa

Scanned with CamScanner

Thực phẩm khô, thực phẩm bao gói sẵn.

Các nguyên liệu khác phục vụ chế biến bữa ăn cho trẻ theo thực đơn được nhà trường phê duyệt.

Gas và các nhiên liệu phục vụ chế biến thức ăn.

2. Nguyên tắc lựa chọn nhà cung ứng thực phẩm

Nhà trường ưu tiên lựa chọn các tổ chức, cá nhân có khả năng cung ứng ổn định, bảo đảm chất lượng, an toàn thực phẩm và đáp ứng đầy đủ các yêu cầu sau:

Có đăng ký kinh doanh hoặc giấy tờ pháp lý phù hợp với ngành nghề kinh doanh, cung cấp thực phẩm theo quy định.

Có địa chỉ cơ sở, kho hoặc địa điểm kinh doanh rõ ràng, xác định được.

Có khả năng chứng minh nguồn gốc, xuất xứ thực phẩm.

Có hóa đơn, chứng từ hoặc hồ sơ mua bán phù hợp với từng loại hàng hóa.

Có khả năng cung cấp thực phẩm thường xuyên, ổn định theo nhu cầu của nhà trường.

Có phương tiện vận chuyển thực phẩm phù hợp, bảo đảm điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm.

Thực phẩm được bảo quản, vận chuyển đúng điều kiện theo quy định đối với từng loại thực phẩm.

Giá cung cấp hợp lý, có cơ sở so sánh với giá thị trường và phù hợp với khả năng chi trả của nhà trường.

Có trách nhiệm đối với chất lượng, nguồn gốc và an toàn của thực phẩm cung cấp.

Chấp nhận để nhà trường kiểm tra, giám sát đột xuất nguồn hàng, chất lượng thực phẩm và hồ sơ liên quan trong quá trình cung ứng.

Cam kết thực hiện đầy đủ các yêu cầu về vệ sinh an toàn thực phẩm và chịu trách nhiệm trước pháp luật về sản phẩm cung cấp.

II. HỒ SƠ CUNG ỨNG THỰC PHẨM

Các tổ chức, cá nhân có nhu cầu cung ứng thực phẩm cho Trường Mầm Non số 2 Trà Giang chuẩn bị đầy đủ hồ sơ gồm:

1. Hồ sơ pháp nhân

Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/hộ kinh doanh hoặc giấy tờ pháp lý phù hợp đối với trường hợp pháp luật yêu cầu.

Bản sao CCCD của người đại diện/chủ cơ sở trong trường hợp phù hợp.

Thông tin tài khoản ngân hàng.

Thông tin mã số thuế.

Địa chỉ cơ sở kinh doanh/kho/tập kết thực phẩm.

2. Hồ sơ về an toàn thực phẩm

Scanned with CamScanner

Tùy từng loại hình và nhóm thực phẩm cung cấp, hồ sơ có thể gồm:

Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với trường hợp thuộc diện phải cấp.

Tài liệu chứng minh cơ sở thuộc trường hợp được miễn Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm, nếu thuộc diện miễn theo quy định.

Hồ sơ công bố/đăng ký sản phẩm đối với sản phẩm thuộc trường hợp phải thực hiện.

Hồ sơ chứng minh nguồn gốc, xuất xứ sản phẩm.

Phiếu kiểm nghiệm/chứng nhận chất lượng sản phẩm khi cần thiết.

Giấy tờ liên quan đến điều kiện bảo quản, vận chuyển thực phẩm.

Các hồ sơ, giấy tờ khác có liên quan theo quy định đối với từng nhóm thực phẩm.

Lưu ý: Hồ sơ cung cấp cho nhà trường phải là bản sao có xác nhận/chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu khi nhà trường yêu cầu.

3. Hồ sơ chứng minh nguồn hàng

Danh sách nguồn cung cấp chính.

Hợp đồng/biên bản liên kết với cơ sở sản xuất, trang trại, cơ sở giết mổ, cơ sở sơ chế, chế biến phù hợp với từng loại thực phẩm.

Tài liệu chứng minh nguồn gốc đối với thịt, cá, trứng, rau, củ, quả và các loại thực phẩm khác theo tính chất từng mặt hàng.

Hóa đơn, chứng từ mua vào của nhà cung cấp khi cần thiết để phục vụ truy xuất nguồn gốc.

Cam kết cung cấp thực phẩm đúng chủng loại, số lượng, chất lượng và nguồn gốc đã đăng ký với nhà trường.

*** Thành phần hồ sơ năng lực của các đơn vị bao gồm:**

1. Đơn đăng ký.
2. Bản cam kết về việc đảm bảo an toàn của đơn vị.
3. Mã quét QR của đơn vị.
4. Giấy chứng nhận cơ sở đủ ĐK kinh doanh (do cơ quan chức năng QL cấp).
5. GCN cơ sở đủ ĐK về vệ sinh ATTP (do cơ quan chức năng QL cấp).
6. Bảng báo giá chi tiết các danh mục thực phẩm, sữa, nước uống, chất đốt...
7. Các loại hồ sơ, giấy tờ có liên quan đến việc truy suất nguồn gốc của từng danh mục thực phẩm, sữa, nước uống, gas… và các giấy tờ liên quan khác (nếu có) như: Đăng ký cam kết bảo vệ môi trường, danh sách tập huấn về kỹ năng phòng cháy chữa cháy, giấy tờ về các điều kiện ưu tiên…

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian nhận hồ sơ

Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 15/9/2026 đến hết ngày 30/9/2026.

Sau khi kết thúc thời gian nhận hồ sơ, nhà trường tổ chức xem xét, đánh giá hồ sơ và lựa chọn các nhà cung ứng phù hợp theo nhu cầu thực tế và quy định hiện hành.

Scanned with CamScanner

Sau khi hoàn thành việc xem xét, lựa chọn, nhà trường sẽ thông báo kết quả đến các tổ chức, cá nhân có hồ sơ cung ứng thực phẩm.

Nhà trường tiến hành ký hợp đồng cung ứng thực phẩm năm học 2026 - 2027 với các đơn vị/cá nhân được lựa chọn theo quy định.

2. Địa điểm nộp hồ sơ

Tại Văn phòng Trường Mầm Non số 2 Trà Giang, xã Trà Giang, tỉnh Quảng Ngãi. Điện thoại liên hệ: 0397444439.

Người tiếp nhận hồ sơ: Văn thư nhà trường.

Các tổ chức, cá nhân có nhu cầu cung ứng thực phẩm cho nhà trường chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu và nộp đúng thời gian, địa điểm quy định.

Thời gian, hình thức giao nhận thực phẩm, yêu cầu về chất lượng, số lượng, giá cả, thanh toán, kiểm tra nguồn gốc và trách nhiệm của các bên sẽ được quy định cụ thể trong hợp đồng cung ứng thực phẩm.

*** Lưu ý:** Những đơn vị cung ứng có hồ sơ năng lực đủ điều kiện, đáp ứng được yêu cầu của nhà trường, sẽ được nhà trường lựa chọn và mời đến để thương thảo và thực hiện ký kết hợp đồng.

Thông báo này được phát hành rộng rãi tới các đơn vị có năng lực và có nhu cầu muốn được cung ứng các loại: Thực phẩm, sữa, nước uống, chất đốt…, phục vụ cho công tác tổ chức bán trú cho học sinh tại trường Mầm Non số 2 Trà Giang trong năm học 2026 - 2027 và được đăng công khai trên trên bảng thông tin của nhà trường.

Trường Mầm Non số 2 Trà Giang trân trọng thông báo để các tổ chức, cá nhân có nhu cầu cung ứng hàng hoá, thực phẩm cho nhà trường trong năm học 2026 - 2027, cần nộp đầy đủ các loại hồ sơ năng lực của đơn vị và đảm bảo đúng thời gian đã thông báo ở trên.

Rất mong nhận được sự hợp tác của Quý đơn vị./.

Nơi nhận:
- Phòng VHXH (b/cáo);
- Các tổ chức cá nhân có nhu cầu cung ứng TP;
- CBGVNV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Minh Nguyệt

Scanned with CamScanner